1- Connexion à Pia Amiens

Authentification		
Identifiant de la messagerie académique	mchaudet	
Mot de Passe de messagerie ou Passcode OTP (Code PIN + olé de sécurité)	•••••	

2- En ce qui me concerne, j'arrive sur ma boite mail. Je clique sur Accueil.

	Mail Bienvenue Marc Collaget		
🖀 Accueil 🔺 Mes Favoris 🔍			
\mathbf{P}	Marc.Chaudet@ac-amiens.fr	★ ₹ ₽ Sélectionner Options Actualiser	
ľ	Boîte de réception	Q Recherche	
Rédiger	Brouillons	IEN St-Just Aujourd'hui 17:23	
Courriel	A Envoyés	Fwd: conseil d'école IEN St. lust Aujourd'hui 14:57	
	O Pourriels	 Aujourunu 14.57 Aujourunu 14.57 Aujourunu 14.57 Aujourunu 14.57 	

3- J'arrive dans l'accueil. Je clique sur Applications Renater dans les applications à droite.

FLUX ACADÉMIQUE			
lessage de Jean-Michel		*	
lanquei	Message aux professeurs	Scolarité du 1er degré	>
	et personnels de l'éducation nationale	Scolarité du 2nd degré	>
		EXAMENS ET CONCOURS	>
000000000		GESTION DES PERSONNELS	>
		ENQUÈTES ET PILOTAGE	>
MAILS	ANNUAIRE INTERNE	FORMATION ET RESSOU	>
Les notifications de mails sont actuellement désactivées	Utilisez ce formulaire pour lancer une	INTRANET, RÉFÉRENTIE ET OUTILS	>
	recherche rapide sur l'ensemble des SUPPORT ET ASSISTAN	SUPPORT ET ASSISTAN	>
	Applications ENT		>
Accéder au Webmail		APPLICATIONS RENATER	>

4- Je clique sur Rendez-vous.



5- Cliquez directement sur créer/entrer

	ez-Vous			
	Le service RENATER pour participer à vos recunions en w Accessible directement subes postes de tra Et aussi sur tablettes ou smartphones via Ju Meet sur Go Store.	R vebconférence ! ^{avail.} oogle Play ou Apple		
Afin de bien répartir la charge entre nos instances Rendu -Vous disponibles, merci de :				
1110	Créer une réunion directement sur l'instance la mo	oins & rgée :		

6- J'autorise l'emploi de la caméra et du micro.

🕹 'HO 🗙 🔟 Wqxv 6	3 Yvny Mkmfu RENd∈ × +
🔽 🔒 🛤 http	os://rdv2.rendez-vous. renater.fr /wqxv6-3yvny-mkmfu 🚥 🛛 🗘 🛛
🛐 cueil (Autorisez-vous rdv2.rendez-vous.renater.fr à utiliser on d 🔽 Apps.education.fr Acc 💖 Tutoriels Ins votre caméra et votre microphone ?
	<u>C</u> améra à partager :
	HP HD Camera V
	<u>M</u> icrophone à partager :
	Réseau de microphones (Technologie Intel® S 🗸
	Se souvenir de cette décision
	<u>Autoriser</u> <u>N</u> e pas autoriser
	RENdez-vous a besoin d'accèder à votre microphone et v
	Sélectionnez Partager le périphérique sélectionné lorsque votre navigateur autorisation.

7- J'accepte d'abord les GCU puis cliquer sur je suis l'hôte (toi de là que je m'y mette...j'aime bien cette blague.)



8- Dérouler le menu et sélectionner votre établissement qui sera Education nationale.



9- J'autorise à nouveau caméra et micro si on le redemande.

10- Logiquement, je dois me voir... Je clique sur Inviter d'autres personnes.



11- Je clique sur rdv2 rendez-vous... Cela met en mémoire le lien que je vais envoyer par mail aux personnes invitées. **Vous pouvez envoyer le lien un ou plusieurs jours avant et le réutiliser le jour J.**



- 12- Je clique sur la croix. Je reviens sur l'écran avec ma tête.
- 13- J'envoie le lien aux personnes invitées par mail. (messagerie académique, thunderbird, etc...)
- 14- C'est prêt. Je peux attendre mes invités.

15- Si jamais vous n'avez pas bien copié le lien pour inviter par mail, ce n'est pas grave. Sur l'écran, vous pouvez le retrouver en bas à droite en cliquant sur l'icône.



Un tchat est possible ici. Les personnes peuvent cliquer ici pour signaler qu' elles veulent parler.

Une icône est apparue c'est la mosaïque. Cliquez et vous verrez tous les invités sur l'écran, comme ci-dessous.



Conseils :

- 1- Soyez prêt 15 minutes avant le début de la visio.
- 2- Edictez vos règles de fonctionnement au début de la visio.
- C'est vous qui donnez la « voix » aux participants. Expliquez le logiciel.

3- Il peut être judicieux que les participants éteignent la caméra pour alléger la bande passante. Ne laissez éventuellement que la personne qui parle en caméra et évidemment vous-même.

Bonne visio.