

PARAMÉTRAGE DES PÉRIODES	1D	Directeur
	Saisie directe & Import	

Contexte	1
1. Les périodicités prédéfinies	2
1.1. Initialisation	2
1.2. Modification des dates des périodes pédagogiques	3
2. Les périodicités personnalisées	4
2.1. Initialisation	4
2.2. Modification des dates des périodes pédagogiques	5
2.3. Ajout/Suppression d'une période pédagogique	6
2.4. Suppression d'une périodicité personnalisée	7
3. Changement de périodicité d'une classe	7

Contexte

Ce paramétrage est **indispensable**, il doit être effectué en début d'année scolaire. En effet, la définition de périodes pédagogiques est nécessaire pour pouvoir saisir ou importer les bilans périodiques dans LSU.

Ces périodes peuvent être différentes entre les classes d'un même établissement (*exemple : trimestre VS semestre*).

Une périodicité :

- ✓ représente un ensemble cohérent de périodes pédagogiques de l'année scolaire en cours,
- ✓ est définie par un libellé (*exemple : trimestre*).

Une période pédagogique est définie par :

- ✓ une date de début appartenant à l'année scolaire en cours,
- ✓ une date de fin appartenant à l'année scolaire en cours,
- ✓ une dénomination suivie d'un numéro d'ordre (*exemple : trimestre 1, trimestre 2*).

1. Les périodicités prédéfinies

Deux périodicités sont prédéfinies dans LSU :

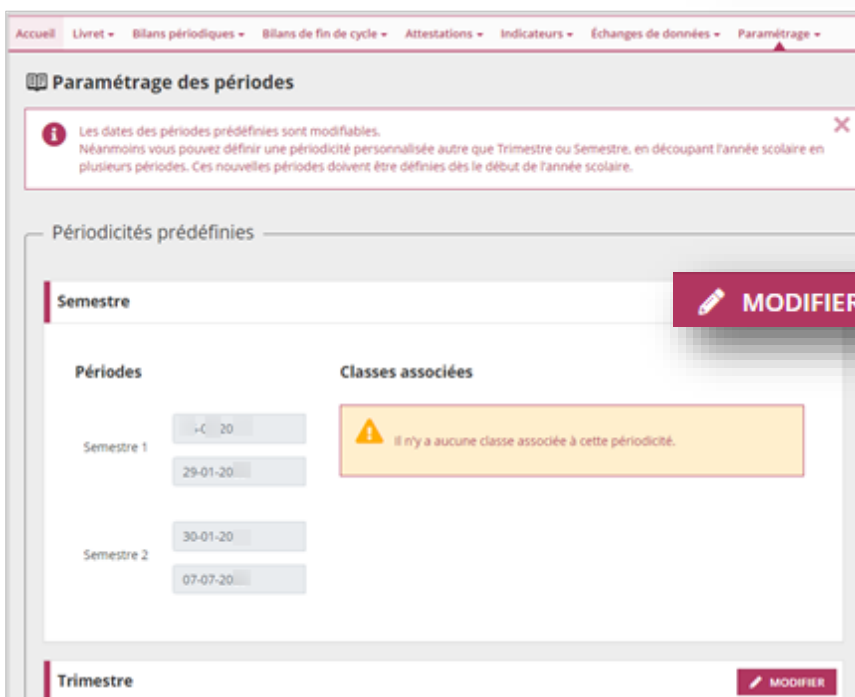
- ✓ Semestre, composé de 2 périodes pédagogiques,
- ✓ Trimestre, composé de 3 périodes pédagogiques.

Les dates de début et de fin de chaque période pédagogique sont à déterminer par l'utilisateur.

1.1. Initialisation

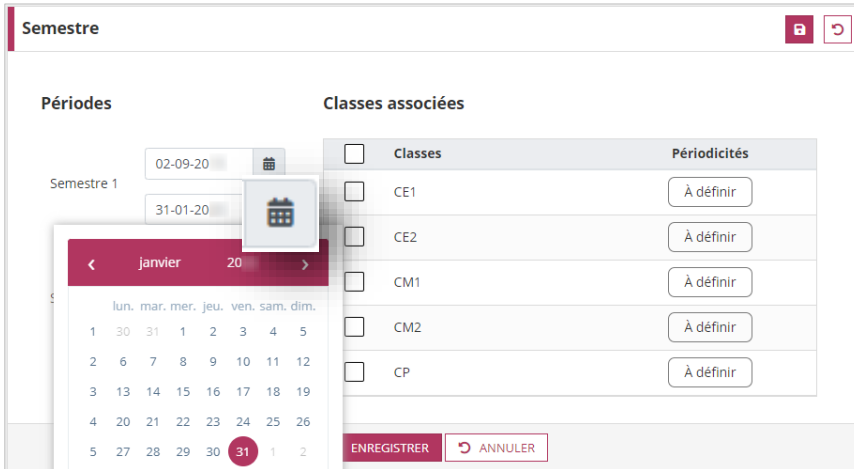


1. Sélectionner le sous-menu « **Périodes** » dans le menu **Paramétrage**



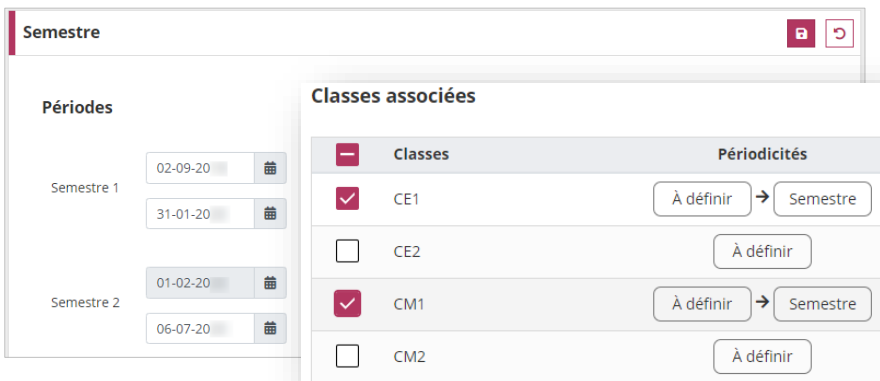
2. Entrer en modification sur une des deux périodicités prédéfinies

Des dates de début et de fin des périodes sont définies par défaut.

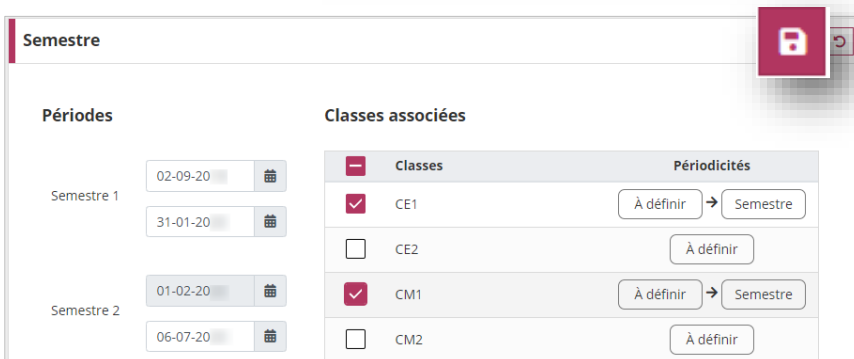


3. Modifier, si nécessaire, les dates

Deux périodes doivent être continues et ne pas se chevaucher.



4. Sélectionner les classes concernées par les périodes définies



5. Enregistrer les modifications

Ou les annuler à l'aide du bouton 

1.2. Modification des dates des périodes pédagogiques

À titre exceptionnel, il est toujours possible de modifier les dates de début et de fin des périodes durant l'année scolaire. Les étapes sont identiques (1.1 Initialisation).

Dans ce cas :



- ✓ Si les bilans ne sont pas verrouillés : les nouvelles dates leur seront affectées.
- ✓ Si les bilans périodiques sont verrouillés, pour prendre en compte les nouvelles dates :
 - ✓ En saisie directe, il est nécessaire de les déverrouiller puis de les verrouiller de nouveau.
 - ✓ En import, il est nécessaire de les réimporter.

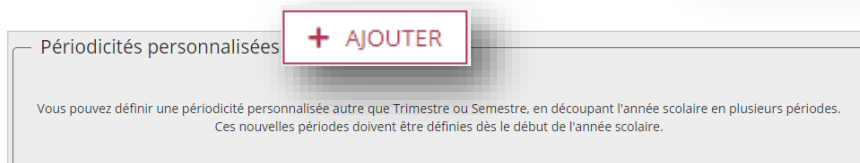
2. Les périodicités personnalisées

Il est possible d'adapter la durée de la période pédagogique au rythme du fonctionnement spécifique d'une ou plusieurs classes : au maximum 10 périodes pédagogiques possibles.

2.1. Initialisation

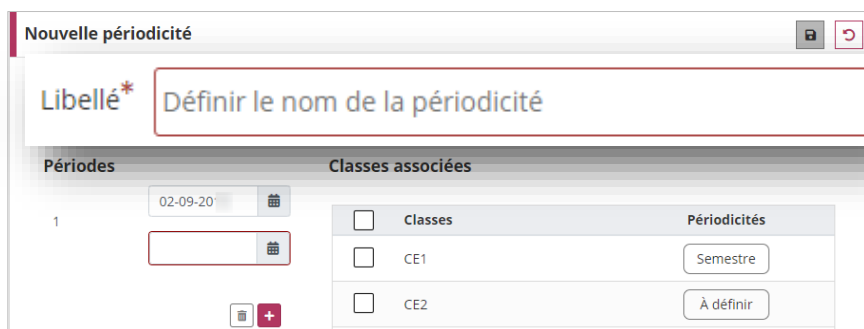


1. Sélectionner le sous-menu « **Périodes** » dans le menu **Paramétrage**



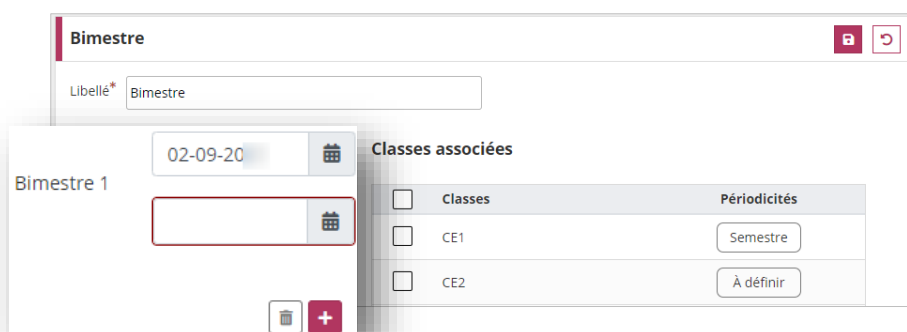
2. Cliquer sur le bouton « **Ajouter** »

Cette fonctionnalité est proposée en fin de page.



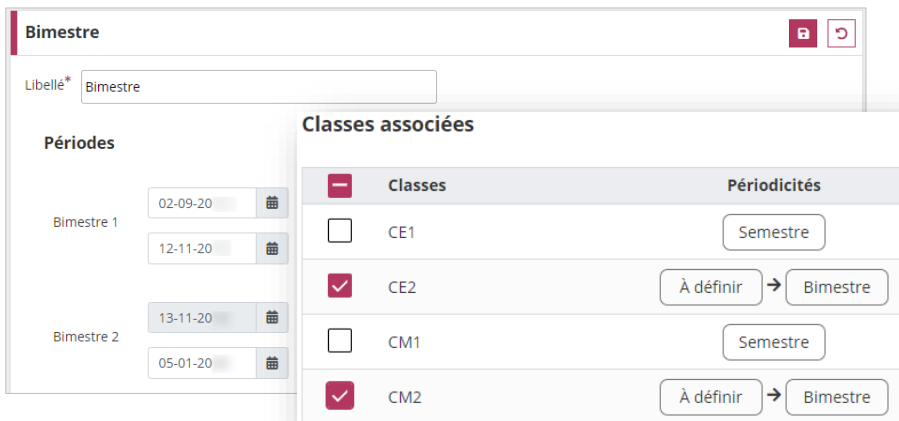
3. Saisir un libellé pour la nouvelle périodicité

Attention : le libellé doit être différent de ceux déjà présents dans le paramétrage.



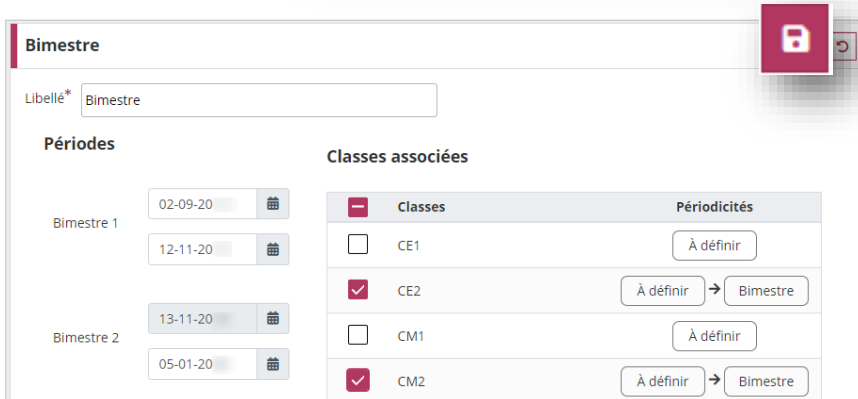
4. Définir les dates des périodes. Utiliser les boutons **+** et **☒** pour ajouter ou retirer une période


Deux périodes doivent être continues et ne pas se chevaucher.



Classes associées	
Classes	Périodicités
<input type="checkbox"/> CE1	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/> CE2	À définir → Bimestre
<input type="checkbox"/> CM1	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/> CM2	À définir → Bimestre

5. Sélectionner les classes concernées par les périodes définies



6. Enregistrer la saisie
Ou l'annuler à l'aide du bouton 

2.2. Modification des dates des périodes pédagogiques

À titre exceptionnel, il est toujours possible de modifier les dates de début et de fin des périodes durant l'année scolaire.

Dans ce cas :



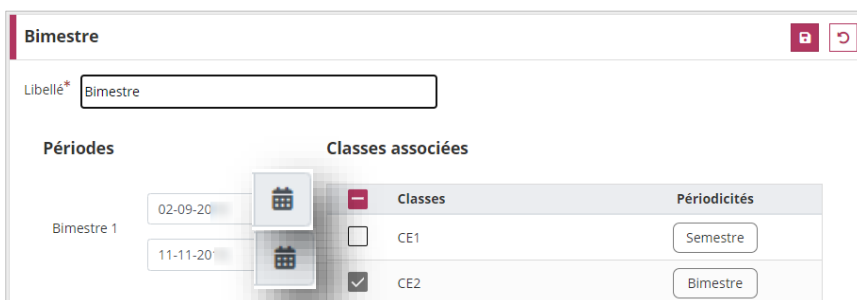
- ✓ Si les bilans ne sont pas verrouillés : les nouvelles dates leur seront affectées.
- ✓ Si les bilans périodiques sont verrouillés, pour prendre compte les nouvelles dates :
 - ✓ En saisie directe, il est nécessaire de les déverrouiller puis de les verrouiller de nouveau.
 - ✓ En import, il est nécessaire de les réimporter.



1. Sélectionner le sous-menu « **Périodes** » dans le menu Paramétrage

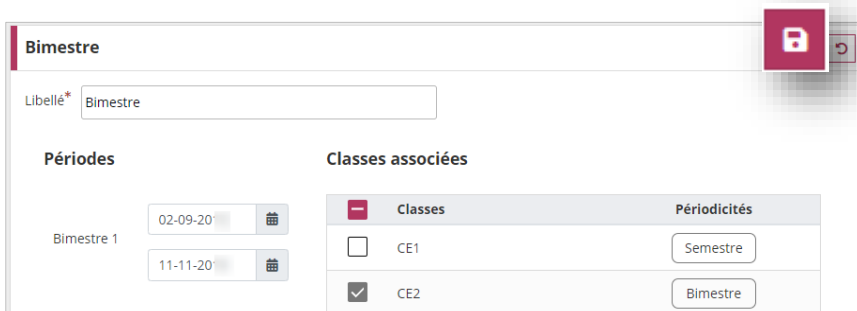


2. Entrer en modification




Classes	Périodicités
<input type="checkbox"/> CE1	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/> CE2	Bimestre





3. Modifier les dates des périodes



Classes	Périodicités
<input type="checkbox"/> CE1	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/> CE2	Bimestre

4. Enregistrer les modifications
Ou les annuler à l'aide du bouton 

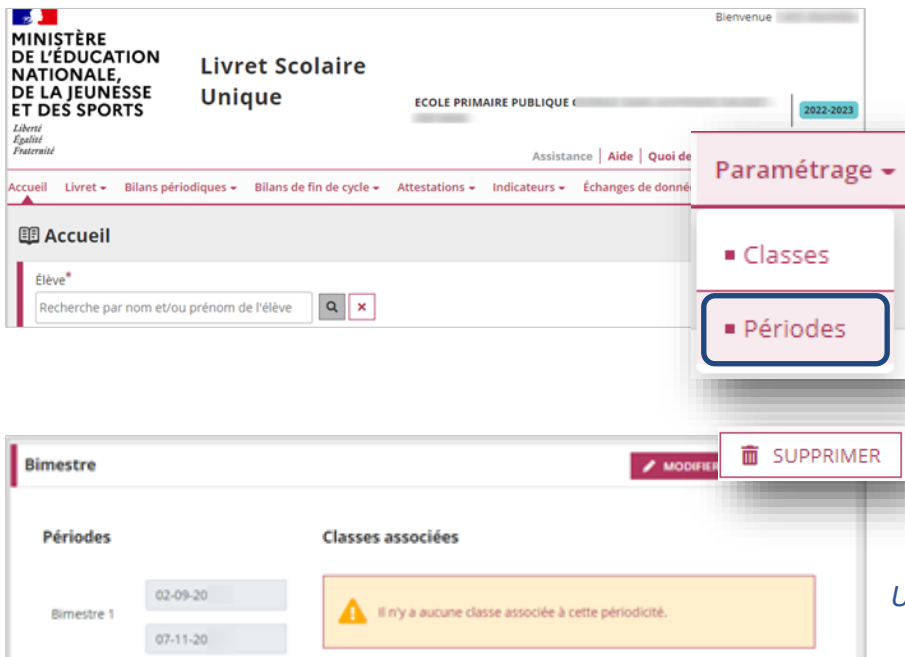
2.3. Ajout/Suppression d'une période pédagogique

Il est possible d'ajouter ou de supprimer des périodes pédagogiques pendant l'année scolaire. Les étapes sont identiques à celles de la [Modification des dates des périodes pédagogiques](#) exceptée la 3 : l'ajout ou la suppression d'une période se fait avec les boutons  et . Le bouton  ajoute une période à la suite des périodes existantes. Le bouton  supprime la dernière période.

La suppression d'une période pédagogique d'une périodicité personnalisée n'est possible que si aucun bilan (verrouillé ou non) n'a été saisi sur la période en question. Dans le cas contraire, une nouvelle fenêtre informera l'utilisateur des actions à réaliser avant de pouvoir supprimer la période.

2.4. Suppression d'une périodicité personnalisée

La **suppression** d'une périodicité personnalisée n'est possible que si **aucune classe** ne lui est rattachée.



The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Livret', 'Bilans périodiques', 'Bilans de fin de cycle', 'Attestations', 'Indicateurs', and 'Échanges de données'. A 'Paramétrage' dropdown menu is open, showing 'Classes' and 'Périodes'. Below, the 'Bimestre' section displays a table of periodicities. The first row shows 'Bimestre 1' with dates '02-09-20' and '07-11-20'. A yellow warning box indicates 'Il n'y a aucune classe associée à cette périodicité.' A 'SUPPRIMER' button is visible next to the 'Bimestre 1' row.

1. Sélectionner le sous-menu « **Périodes** » dans le menu **Paramétrage**

2. Supprimer la périodicité personnalisée

Une confirmation est demandée.

3. Changement de périodicité d'une classe



Cette opération, si elle est effectuée en cours d'année, doit être réalisée avec la plus grande vigilance.

Si une classe change de périodicité en cours d'année scolaire, les bilans périodiques existants (verrouillés ou non) dans les anciennes périodes sont rattachés aux nouvelles périodes ayant le même numéro d'ordre.

Exemple lors du passage de trimestre à semestre :

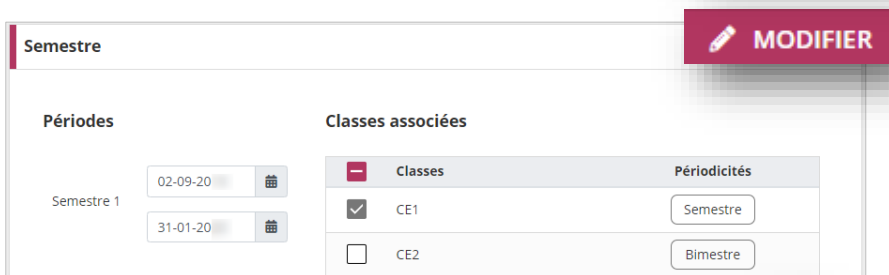
- ✓ Trimestre 1 devient Semestre 1,
- ✓ Trimestre 2 devient Semestre 2,
- ✓ Trimestre 3 disparaît, les données (de bilans non verrouillés) sont **perdus**.

Si des bilans périodiques sont verrouillés sur la période qui disparaît (ici le Trimestre 3), alors le changement de périodicité n'est pas autorisé.

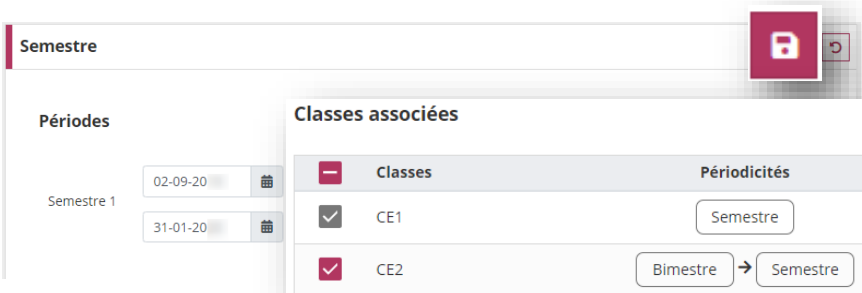
Une fois déverrouillés, les bilans rattachés à cette période seront **supprimés** lors du changement de périodicité.



1. Sélectionner le sous-menu « **Périodes** » dans le menu **Paramétrage**



2. Entrer en modification sur la nouvelle périodicité souhaitée pour la classe



3. Sélectionner la classe, puis enregistrer

Ou annuler à l'aide du bouton 

Plusieurs informations sont affichées à l'utilisateur sur les conséquences du changement de périodicité :




Ouverture d'une nouvelle fenêtre de confirmation lorsque la nouvelle périodicité possède moins de périodes que l'ancienne

Si des bilans sont verrouillés dans la période considérée :

Une erreur est survenue lors du paramétrage de la périodicité "Semestre"


La périodicité Semestre n'a pas pu être mise à jour avec l'erreur suivante:

 Il existe un ou plusieurs bilans verrouillés/déverrouillés sur :

- la période d'indice 3 de la classe : CE1 14

Pour pouvoir changer de périodicité, il vous faut :

- annuler votre changement de périodicité
- supprimer manuellement ces bilans

 VALIDER

Ouverture d'une nouvelle fenêtre d'alerte pour informer l'utilisateur des actions à réaliser en cas de bilans périodiques verrouillés sur des indices de périodes qui n'existent plus sur la nouvelle périodicité