

Circonscription de Saint Just en Chaussée

Fiche-procédure n°6

Réaliser un dossier de pré-orientation en 6^{ème} EGPA

<u>Pour Qui ?</u>	<p>Pour tout élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ayant des difficultés persistantes et n'ayant nettement pas acquis le niveau attendu en fin de CM1, malgré les aides et aménagements (PPRE) ; ✓ pour lequel les difficultés perdurent au début du CM2, ✓ qui est exclu du champ de la déficience intellectuelle mais dont l'efficience cognitive générale est dans la moyenne faible ✓ pour lequel des aménagements et des adaptations pédagogiques sont nécessaires, pour lui permettre de poursuivre son parcours scolaire dans les meilleures conditions, en référence aux objectifs du cycle ✓ qui a, si possible, déjà un projet de vie professionnelle ✓ cas particulier : pour certains élèves bénéficiant du dispositif ULIS et dont les progrès globaux (pédagogie + soins) permettent d'envisager une sortie du dispositif ULIS vers l'EGPA
<u>Par Qui ?</u>	<p>Le directeur/la directrice de l'école, en collaboration avec l'enseignant(e) de l'élève concerné (ou au cours d'un conseil des maîtres ou d'un conseil de cycle), qui va engager et mener la démarche après consultation des parents</p>
<u>Pour quoi ?</u>	<p>Demander une entrée en EGPA, afin de permettre à l'élève de travailler à partir de ses acquis actuels, bénéficiant d'une adaptation du travail en groupe restreint</p>
<u>Quand ?</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Idéalement en mai de l'année de CM1, si un ou plusieurs enfants ont accumulé un grand retard d'apprentissage, le signaler au RASED (envoyer la liste) et recevoir les familles pour évoquer la possible nécessité d'aménagements spécifiques en vue du et pour le collègue ; - Bien penser à faire remonter la liste des élèves réactualisée pour lesquels vous pensez qu'une orientation EGPA serait pertinente très vite en septembre au RASED puis à la C.D.O (Commission Départementale d'Orientation)* au moment défini dans le calendrier institutionnel, - Evaluer les enfants dès que les évaluations EGPA officielles vous sont adressées (cf : circonscription), - Remettre le dossier complet au psyEN de votre secteur en fonction du calendrier institutionnel,

*affectationshouest60@ac-amiens.fr

Comment ?

Etape 1 : étape préalable, fin d'année de CM1

- Action 1 : Je repère début mai un élève de CM1 dont le niveau est largement en dessous du niveau attendu ;
- Action 2 : Je signale l'enfant au RASED via une demande d'aide, afin qu'il soit potentiellement observé et testé en juin;
- Action 3 : Je reçois la famille pour évoquer les difficultés de l'enfant et indiquer que des aménagements au CM2 ainsi qu'une réflexion sur son parcours scolaire à venir seront nécessaires (si vous sentez que la famille n'y est pas prête, ne pas parler de l'EGPA dès ce premier entretien et/ou ne l'évoquez que comme une potentialité) ;

Etape 2 : septembre

- Je mets en place tout aménagement connu et/ou conseillé (par le RASED, par les partenaires de soins) susceptible d'aider l'enfant que je formalise dans un PPRE ;
- J'envoie dès que possible la liste réactualisée des élèves pour lesquels une pré-orientation en 6^{ème} EGPA est envisagée au RASED ;
- Dès que reçues, je fais passer les évaluations EGPA aux élèves (cf site de la circonscription, onglet difficulté scolaire/SEGPA) : les résultats permettent d'affiner la liste des élèves pour lesquels un dossier sera finalement présenté ; *Lors de la passation, les élèves ont droit aux outils qu'ils utilisent en classe dans le cadre d'aménagements du travail scolaire, les élèves relevant de la MDPH ont droit à leur moyen de compensation (si AVS, bien préciser, sur les livrets, les exercices faits en sa présence) ;*
- Je prévois une EE pour chaque enfant, afin de discuter de ce projet, qui doit se tenir avant les vacances de la Toussaint, ou très rapidement au retour ; *Si l'élève relève de la MPDH, ce projet sera discuté en ESS convoquée par l'enseignant référent, au cours de laquelle vous vous présenterez avec les résultats aux évaluations, les cahiers de passation, des travaux d'élèves et l'annexe 4 du document de pré-orientation EGPA ci-dessous, qui sera signé ce jour-là par les parents. C'est l'enseignant référent qui se chargera de transférer le tout à la MDPH ;*

Etape 3

- J'envoie la liste des élèves concernés à la CDO selon le calendrier institutionnel, et un double à la circonscription ;
- Je conduis l'EE et recueille l'avis des partenaires. S'il y a consensus, même en cas de refus de la famille, le dossier doit être élaboré. Pour cela, vous devez réunir toutes les pièces nécessaires listées en première page et remplir l'imprimé officiel que va vous adresser la CDO suite à l'envoi de votre liste (Annexe 1, exemple, *attention ces documents peuvent changer cette année*). En cas de refus de la famille malgré travail conjoint et médiation, je le précise sur le dossier, et demande aux parents de signer une fiche attestant du refus (Annexe 2) que je joins au dossier constitué complètement ;
- Je remets le dossier complet (bien vérifier les signatures parentales et les vôtres !) au psyEN de secteur qui y ajoutera son écrit ;

Etape 4

- Je prends connaissance de la réponse de la CDO quant à l'orientation de l'enfant :
 - si accord, je peux proposer de recevoir la famille pour répondre des questions éventuelles, surtout si la famille hésite ou refuse finalement cette orientation (ne pas hésiter à demander l'aide du RASED),
 - si refus : envisager dès à présent de définir des objectifs encore plus précis pour l'année en cours et qu'un PPRE passerelle sera nécessaire, de même qu'une information appuyée lors de la réunion de liaison CM2/6ème

Annexe 1 : Imprimés du Dossier EGPA à renseigner pour envoi à la CDO

Date de constitution du dossier :/...../.....

DOCUMENTS A RÉUNIR :

Dossier d'orientation vers les enseignements adaptés : **SEGPA** **EREA**

- ♦ **Toute demande d'ouverture de dossier devra être l'aboutissement d'une réflexion menée en *équipe éducative* avec l'adhésion effective de la famille, associée au projet d'une éventuelle orientation.**
- ♦ **Pour que la commission puisse statuer en toute connaissance de cause, les dossiers doivent être *complets*.**

Le dossier de saisine comprend :	Vérfié par le chef d'établissement ou l'IEN	Vérfié par la CDO
<ul style="list-style-type: none"> ★ Fiche individuelle de saisine (signature obligatoire des responsables légaux) : annexe 1 ★ Fiche de renseignements familiaux : annexe 2 ★ 2 enveloppes non affranchies à l'adresse de la famille. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ★ Compte rendu de l'équipe éducative ★ Evaluations EGPA (niveau CE2 pour les élèves de CM2, niveau CM2 pour les élèves de 6^{ème}) accompagnées obligatoirement d'une copie des onglets « synthèse élève français » et « synthèse élève maths » ★ Fiche du bilan scolaire en double exemplaire : annexe 4 ★ Productions scolaires significatives des difficultés de l'élève nombreuses et datées (expression écrite de 5 à 10 lignes, questions de lecture, situation problème en maths...) ★ Photocopie du LSU, bulletins scolaires, PPRE, PAP.... 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ★ La fiche d'évaluation psychologique en double exemplaire (sous pli confidentiel) : annexe 3 ★ La fiche d'évaluation sociale dans le cas d'une orientation en EREA (sous pli confidentiel) : annexe 5 ★ Les bilans médicaux si l'élève est suivi à l'extérieur (orthophonie, psychomotricité, psychologue...) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Le dossier de saisine sera adressé au secrétariat de la CDO du secteur concerné **par l'IEN de circonscription ou le chef d'établissement au plus tard 3 semaines avant la date de la commission**

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié par la commission.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Identification de l'élève

Sexe M F

Nom Prénom date de naissance

Etablissement fréquenté classe

Adresse de l'enfant si différente de celle des responsables légaux (ex : famille d'accueil, foyer)

.....

Suivis extérieurs : CMPP CMP en libéral (orthophonie, psychomotricité ...)

à préciser :

Nom et prénom du père

Adresse

Tél

Profession

Nom et prénom de la mère

Adresse

Tél

Profession

Frères et sœurs :

Nom	Prénom	Né (e) le	Etablissement scolaire fréquenté	observations

La famille bénéficie-t-elle de l'aide des services sociaux ? oui non

Si oui, préciser le nom et l'adresse de la personne référente

.....

BILAN SCOLAIRE 1ER DEGRE

PROPOSITION D'ORIENTATION VERS LES ENSEIGNEMENTS ADAPTES DU SECOND DEGRÉ

Textes de référence :

Décret n°2014-1377 du 18-11-2014 relatif au suivi et à l'accompagnement pédagogique des élèves

Arrêté du 21 octobre 2015 relatif aux classes de section d'enseignement général et professionnel adapté

Circulaire n° 2015-176 du 28 octobre 2015 relative aux sections d'enseignement général et professionnel adapté

Cachet de l'école obligatoire

Rédigé le :

Par :

Qualité :

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom et Prénom :	Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Né (e) le	
Classe :	Effectif de la classe :

Parents / Responsables légaux	
<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. Nom et prénom :	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. Nom et prénom :
N° et rue :	N° et rue :
CP Ville :	CP Ville :
Tél. :	Tél. :
Courriel :	Courriel :

CURSUS SCOLAIRE

Ecole fréquentée l'an dernier :

Eventuellement date d'arrivée en France :

Langue maternelle :

PARCOURS SCOLAIRE			
ANNÉE(S)*	CLASSE OU CLASSE DE REFERENCE POUR L'ULIS ECOLE	ÉTABLISSEMENT	DISPOSITIFS D'AIDE OU DE SOUTIEN ET PROJETS PROPOSÉS OU SUIVIS (PRÉCISER SI ULIS ECOLE)
	PS		
	MS		
	GS		
	CP		
	CE1		
	CE2		
	CM1		
	CM2		

*indiquer les deux années en cas de redoublement

Fréquentation assidue Absentéisme important

Motifs d'absence les plus fréquents :

.....

Relations famille établissement scolaire (implication dans la scolarité de leur enfant, compréhension des difficultés rencontrées par l'enfant).....

.....

.....

.....

.....

.....

Evictions temporaires, rupture de scolarité (préciser le motif)

.....

.....

AIDES APPORTÉES :

Evolution sur les trois dernières années scolaires			
	Type d'aides mises en place (PPRE, stage de remise à niveau, APC, PAP, RASED ...)	Compétences visées par ce type d'aide	Evaluation du dispositif et évolution de l'élève
Année N-2 Etablissement : Classe suivie :			
Année N-1 Etablissement : Classe suivie :			
Année scolaire N Etablissement : Classe suivie :			

Accompagnement et soins		
<input type="checkbox"/> CMPP <input type="checkbox"/> CMP		
<input type="checkbox"/> CNED		
<input type="checkbox"/> Soins en libéral (orthophonie, psychomotricité...)		
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)		

Synthèse des éléments pédagogiques

Compléter dans les 2 cycles en fonction des acquis des élèves.

Cocher la case lorsque la compétence est acquise ; compléter la colonne des observations pour apporter les précisions nécessaires, joindre tout document annexe.

L'absence de croix sur une ligne signifie que l'élève ne maîtrise pas la compétence définie.

Socle commun de connaissances, de compétences et de culture				
Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer				
		Cycle 2 (CP, CE1 et CE2)	Cycle 3 (CM1, CM2 et 6°)	Observations qui précisent la nature des difficultés et les potentialités de l'élève
Composante 1 Domaine 1 : Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit	Comprendre et s'exprimer à l'oral	Conserver une attention soutenue lors de situations d'écoute ou d'interactions et manifester, si besoin et à bon escient, son incompréhension.	Ecouter un récit et manifester sa compréhension en répondant à es questions sans se reporter au texte.	
		Dans les différentes situations de communication, produire des énoncés clairs en tenant compte de l'objet du propos et des interlocuteurs.	Dire de mémoire un texte à haute voix.	
		Pratiquer avec efficacité les formes de discours attendues – notamment, raconter, décrire, expliquer – dans des situations où les attendus sont explicites ; en particulier raconter seul un récit étudié en classe.	Réaliser une courte présentation orale en prenant appui sur des notes ou sur diaporama ou autre outil numérique.	
		Participer avec pertinence à un échange. (questionner, répondre à une interpellation, exprimer un accord ou un désaccord, apporter un complément...).	Interagir de façon constructive avec d'autres élèves dans un groupe pour confronter des réactions ou des points de vue.	
	Lire et comprendre l'écrit	Identifier des mots rapidement : décoder aisément des mots inconnus réguliers, reconnaître des mots fréquents et des mots irréguliers mémorisés.	Lire, comprendre et interpréter un texte littéraire adapté à son âge et réagir à sa lecture.	
		Lire et comprendre en autonomie des textes inconnus adaptés à la maturité et à la culture scolaire des élèves .	Lire et comprendre des textes et des documents (textes, tableaux, graphiques, schémas, diagrammes, images) pour apprendre dans les différentes disciplines.	
		Lire à voix haute avec fluidité, après préparation,, un texte d'une demi-page : participer à une lecture dialoguée après préparation.		
	Ecrire	Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes.	Ecrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.	
		Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire.	Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.	
		Améliorer une production, notamment l'orthographe, en tenant compte d'indications.		
	Etude de la langue	Orthographier les mots les plus fréquents (notamment en situation scolaire) et les mots invariables mémorisés.	En rédaction de textes dans des contextes variés, maîtriser les accords dans le groupe nominal (déterminant, nom, adjectif), entre le verbe et son sujet dans des cas simples (sujet placé avant le verbe et proche de lui, sujet composé d'un groupe nominal comportant au plus un adjectif ou un complément du nom ou sujet composé de deux noms, sujet inversé suivant le verbe) ainsi que l'accord de l'attribut avec le sujet.	
		Raisonner pour réaliser les accords dans le groupe nominal d'une part (déterminant, nom, adjectif), entre le verbe et son sujet d'autre part (cas simples : sujet placé avant le verbe et proche de lui ; sujet composé d'un groupe nominal comportant au pus un adjectif).	Raisonner pour analyser le sens des mots en contexte et en prenant appui sur la morphologie.	
Utiliser ses connaissances sur la langue pour mieux s'exprimer à l'oral, pour mieux comprendre des mots et des textes, pour améliorer des textes écrits				

Socle commun de connaissances, de compétences et de culture				
Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer				
		Cycle 2 (CP, CE1 et CE2)	Cycle 3 (CM1, CM2 et 6°)	Observations qui précisent la nature des difficultés et les potentialités de l'élève
Composante 3 Domaine 1 : Comprendre et s'exprimer en utilisant les langages	Nombres et calculs	Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer.	Utiliser et représenter les grands nombres entiers, des fractions simples, les nombres décimaux.	
		Nommer, lire, écrire, représenter des nombres entiers.	Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux.	
		Résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul.	Résoudre des problèmes en utilisant des fractions simples, les nombres décimaux et le calcul.	
		Calculer avec des nombres entiers.		
	Grandeurs et mesures	Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées.	Comparer, estimer, mesurer des grandeurs géométriques avec des nombres entiers et des nombres décimaux : longueur (périmètre), aire, volume, angle.	
		Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs.	Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs.	
		Résoudre des problèmes impliquant des longueurs, des masses, des contenances, des durées, des prix.	Résoudre des problèmes impliquant des grandeurs (géométriques, physiques, économiques) en utilisant des nombres entiers et des nombres décimaux.	
	Espace et géométrie	(Se) repérer et (se) déplacer en utilisant des repères et des représentations.	(Se) repérer et (se) déplacer dans l'espace en utilisant ou en élaborant des représentations.	
		Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, construire quelques solides.	Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, représenter des figures et solides usuels..	
		Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, construire quelques figures géométriques.	Reconnaître et utiliser quelques relations géométriques (notions d'alignement, d'appartenance, de perpendicularité, de parallélisme, d'égalité de longueurs, d'égalité d'angle, de distance entre deux points, de symétrie, d'agrandissement et de réduction).	
		Reconnaître et utiliser les notions d'alignement, d'angle droit, d'égalité de longueurs, de milieu, de symétrie.		

Socle commun de connaissances, de compétences et de culture				
Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen				
		Cycle 2 (CP, CE1 et CE2)	Cycle 3 (CM1, CM2 et 6°)	Observations qui précisent la nature des difficultés et les potentialités de l'élève
Enseignement moral et civique	Sensibilité	Identifier et exprimer en les régulant ses émotions et ses sentiments.	Identifier et exprimer en les régulant ses émotions et ses sentiments.	
		S'estimer et être capable d'écoute et d'empathie.	S'estimer et être capable d'écoute et d'empathie.	
		Se sentir membre d'une collectivité.	Se sentir membre d'une collectivité.	
	Droit et règle	Comprendre les raisons de l'obéissance aux règles et à la loi dans une société démocratique.	Comprendre les raisons de l'obéissance aux règles et à la loi dans une société démocratique.	
		Comprendre les principes et les valeurs de la République française et des sociétés démocratiques.	Comprendre les principes et les valeurs de la République française et des sociétés démocratiques.	
	Jugement	Développer les aptitudes à la réflexion critique : en recherchant les critères de validité des jugements moraux ; en confrontant ses jugements à ceux d'autrui dans une discussion ou un débat argumenté.	Développer les aptitudes à la réflexion critique : en recherchant les critères de validité des jugements moraux ; en confrontant ses jugements à ceux d'autrui dans une discussion ou un débat argumenté.	
		Différencier son intérêt particulier de l'intérêt général.	Différencier son intérêt particulier de l'intérêt général.	
	Engagement	S'engager et assumer des responsabilités dans l'école et dans l'établissement.	S'engager et assumer des responsabilités dans l'école et dans l'établissement	
		Prendre en charge des aspects de la vie collective et de l'environnement et développer une conscience citoyenne, sociale et écologique.	Prendre en charge des aspects de la vie collective et de l'environnement et développer une conscience citoyenne, sociale et écologique.	

Synthèse des évaluations diagnostiques EGPA

Joindre obligatoirement une copie des onglets « synthèse élève » en français et mathématiques

OBSERVATION DE L'ÉLÈVE :

Détailler le comportement de l'élève dans chacun des domaines suivants :

♦ **Autonomie** :

.....

♦ **Respect des règles de vie** :

.....

♦ **Relation avec autrui** :

.....

♦ **Attention et concentration** :

.....

♦ **Organisation dans le travail** :

.....

Quel est le projet professionnel de l'élève ?

Activité(s) extrascolaire(s) pratiquée(s) par l'élève :

.....

Joindre obligatoirement la photocopie du Livret Scolaire Unique.

PROPOSITION DU CONSEIL DES MAÎTRES

Besoins évalués à partir du livret scolaire unique qui justifieraient une orientation vers les enseignements adaptés :

.....

.....

L'enseignant

Nom et signature

Le (la) directeur (trice)

Nom et signature

date :

AVIS DE LA FAMILLE APRÈS LA PROPOSITION DU CONSEIL DES MAÎTRES

.....

.....

Signature des parents (*obligatoire*)

date :

**CDO - EVALUATION SOCIALE
EN VUE DE L'ORIENTATION VERS LES
ENSEIGNEMENTS
ADAPTÉS DU SECOND DEGRÉ**
(A remettre sous pli confidentiel à l'attention de l'assistante
sociale de la commission)

L'ENFANT :

Nom : Prénom : Sexe :
Date de naissance : Lieu :
Adresse :
.....
Etablissement scolaire : Classe :
Externe Demi-pensionnaire Interne

PERE :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

MERE :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

BEAU-PERE, TUTEUR * :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

BELLE-MERE, TUTRICE * :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

AUTRES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT :

Couverture sociale

Assuré(e) Nom : Prénom :
N° de sécurité sociale : Centre :

Prestations familiales :

Allocataire Nom : Prénom :
N° : Organisme :

**CDO - EVALUATION SOCIALE
EN VUE DE L'ORIENTATION VERS LES
ENSEIGNEMENTS
ADAPTÉS DU SECOND DEGRÉ**
(A remettre sous pli confidentiel à l'attention de l'assistante
sociale de la commission)

L'ENFANT :

Nom : Prénom : Sexe :
Date de naissance : Lieu :
Adresse :
.....
Etablissement scolaire : Classe :
Externe Demi-pensionnaire Interne

PERE :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

MERE :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

BEAU-PERE, TUTEUR * :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

BELLE-MERE, TUTRICE * :

Nom : Prénom : Date de naissance :
Adresse :
..... tél :
Activité professionnelle actuelle :

AUTRES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT :

Couverture sociale

Assuré(e) Nom : Prénom :
N° de sécurité sociale : Centre :

Prestations familiales :

Allocataire Nom : Prénom :
N° : Organisme :

Annexe 2 : Attestation parentale de refus de projet d'orientation EGPA

Ecole XXX

adresse

(Ville), le _____

Objet : Refus de projet d'orientation EGPA

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) _____ atteste avoir reçu une proposition de projet de pré-orientation en 6ème EGPA le _____ (date) pour mon enfant _____ scolarisé(e) en classe de _____ à l'école _____ et **déclare refuser cette proposition.**

M./Mme _____

(signature)

Une copie de ce courrier sera adressée à Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale de circonscription