

Circonscription de Saint Just en Chaussée

Fiche-procédure n°1

**L'élève scolarisé dans mon école rencontre des difficultés scolaires persistantes, que faire ?**

<u>Pour Qui ?</u>	<b>Pour tout élève :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ qui rencontre des difficultés persistantes dans une ou plusieurs discipline(s)</li><li>✓ et/ou qui présente un retard global d'apprentissage par rapport aux autres élèves de sa classe</li><li>✓ et/ou qui rencontre des difficultés persistantes pour ce qui est de l'attitude scolaire et/ou du comportement</li><li>✓ et/ou ayant une problématique orthophonique/motrice reconnue entraînant des difficultés durables pour lequel un PAP n'est pas pertinent à ce jour,</li></ul>
<u>Par Qui ?</u>	L'enseignant(e) de l'élève concerné, Le directeur/la directrice de l'école, Eventuellement alertés par les parents de l'enfant
<u>Pour quoi ?</u>	Aider l'élève à dépasser ses difficultés, à reprendre confiance, et/ou avoir du soutien, des conseils, des avis pour y parvenir quand j'ai épuisé mes propres ressources,
<u>Quand ?</u>	A tout moment de l'année scolaire, après des évaluations formatives et sommatives

## Comment ?

### **Etape 1**

- Je repère la difficulté et essaye d'en évaluer la nature, la gravité et le retentissement,
- Je mets en place des actions et aménagements pratiques, en variant les supports, les stratégies (je peux ici faire appel aux CPC, à mes collègues de l'école ou aux personnels ressource du RASED dans les cas les plus complexes)
- Je veille à ne pas me polariser uniquement sur ces difficultés, je valorise auprès de l'enfant ses réussites dans d'autres domaines, je valorise l'effort plus que le résultat face à la difficulté,
- Je reçois la famille pour évoquer ces difficultés et proposer des séances d'APC,
- Je formalise les aides et/ou aménagements dans un PPRE (annexe 1) que je fais signer par la famille et présente à tous (famille et enfant), en définissant des objectifs progressifs, à petits pas assurés. Je peux solliciter l'aide des personnels du RASED pour la rédaction du PPRE, dans les cas complexes.
- Je réévalue régulièrement si les objectifs définis sont atteints :
  - si oui, je passe à un niveau d'exigence supérieur (ou je mets un terme au PPRE),
  - si non, et donc que les dispositions du PPRE sont insuffisantes, je remplis une demande d'aide RASED (annexe 2, remplir celle qui correspond au niveau de l'enfant : maternel ou élémentaire) auquel j'ajoute le PPRE réévalué, en prévenant la famille,

### **Etape 2**

- Je prends en considération les conseils du RASED (psyEN et/ou enseignant spécialisé), essaye de les réinvestir dans ma pratique de classe auprès de l'enfant autant que possible (si des outils sont développés avec l'enseignant spécialisé, les utiliser en classe aussi, peut-être même les généraliser à tous les élèves quand cela est pertinent), reviens vers les membres du RASED si j'ai des questions pour l'application,
- Je me mets en relation avec les partenaires prenant en charge l'enfant pour demander conseils et guidance (psychologue, orthophoniste...): par envoi d'un mail par exemple, ou rdv téléphonique. Si aucun suivi extérieur n'est en place, en discuter avec le RASED auquel il revient d'adresser la famille vers un professionnel extérieur (CMPP, orthophoniste),
- Je rends compte après un temps où je suis systématique dans l'application des conseils et avis que je me suis appropriés, des effets positifs et insuffisances, auprès de mes partenaires (RASED,...)

### **Etape 3 : cela ne progresse pas, ou pas assez...**

- Je demande la constitution d'une EE

Annexe 1 : PPRE

CIRCONSCRIPTION DE SAINT-JUST EN CHAUSSEE

**PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE**

École :

Niveau :

Année scolaire :

Nom et prénom de l'élève :

--

Document établi le : .....

Le suivi de l'élève est assuré par : .....

<b>Données concernant l'élève :</b>
Né(e) le _____ à _____ Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Classe fréquentée : _____
NOM et ADRESSE des parents (ou responsable légal) : _____ _____
N° téléphone : _____

**Le Parcours scolaire**

CYCLE	CLASSE	ÉCOLE	Observations/ Informations complémentaires
-------	--------	-------	--

<b>Cycle II</b>			

<b>CYCLES</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ÉCOLE</b>	<b>Observations / Informations complémentaires</b>
<b>Cycle III</b>			

Observations et informations permettant de mieux appréhender la scolarité de l'élève

Maintien, retard scolaire, langue maternelle autre que le français, rencontre avec les parents, prise en charge par une équipe de réussite éducative, RASED, prise en charge extérieure (CMPP, orthophoniste, etc...) aménagement de la sécurité par PPS ou PAI, APE, accompagnement éducatif, etc...)

#### FRÉQUENTATION SCOLAIRE

- Pas ou peu d'absence
- Absences fréquentes de courtes durées
- Absences de longues durées
- Retards fréquents

Motifs invoqués – Observations :

Bilan de compétences de l'élève

Date : / /

Bilan des évaluations nationales ou autres (ex : CP, CE1, CM2...)

Compétences maîtrisées

### Le Programme Personnalisé de Réussite Éducative

Français

Mathématiques

Compétences transversales

*Objectif général :*

--

### Compétences intermédiaires à travailler

--

**NOTA :** Les évaluations des compétences travaillées dans le cadre du PPRE doivent être organisées à l'issue de chaque période scolaire soit octobre, décembre, février, avril et juin.

### Type d'aide apportée

Par le maître de la classe, dans la classe (gestion et adaptation au quotidien des apprentissages)	Par d'autres dispositifs Education Nationale	Par des partenaires extérieurs (coordonnées des intervenants)
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> décroissement</li><li><input type="checkbox"/> suivi RASED</li><li><input type="checkbox"/> APC</li><li><input type="checkbox"/> stage remise à niveau</li><li><input type="checkbox"/> autres...</li></ul>	
--	--	--

**Le directeur**

**L'enseignant**

**Les parents**

## Bilans périodiques du PPRE

	Compétences travaillées
1 <sup>ère</sup> période du au	
Bilan des évaluations	

	Compétences travaillées
2 <sup>ème</sup> période du au	
Bilan des évaluations	

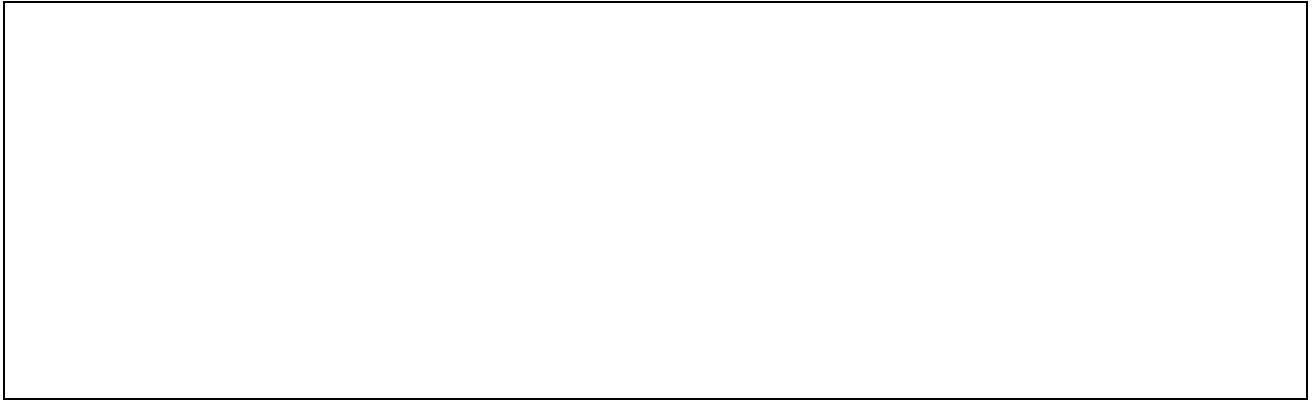
	Compétences travaillées
3 <sup>ème</sup> période du au	
Bilan des évaluations	

	Compétences travaillées
4 <sup>ème</sup> période du au	
Bilan des évaluations	

	Compétences travaillées
5 <sup>ème</sup> période du au	
Bilan des évaluations	

Bilan général du PPRE
-----------------------





**Le directeur**

**L'enseignant**

**Les parents**